

**COMUNE DI BARANO D'ISCHIA**  
**(80072 Provincia di Napoli)**  
**Tel. 081906715**

**e-mail: [finanziario@comunebarano.it](mailto:finanziario@comunebarano.it)**  
**pec: [ragioneria@pec.comunebarano.it](mailto:ragioneria@pec.comunebarano.it)**

**AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI, PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI ALTA PROFESSIONALITA' IN MATERIA FINANZIARIA E CONTABILE.**

**Il Responsabile del Servizio finanziario**

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 – T.U.E.L. e s.m.i.

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

**Visto** lo Statuto comunale.

**Visto** il Regolamento di contabilità.

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 178 del 27.06.2008 e successive modifiche ed integrazioni.

**Vista** la delibera di G.C. n. 11 del 31.01.2013 avente ad oggetto “ Disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione”.

**Vista** la delibera di C.C. n. 02 del 01.04.2021 avente ad oggetto “ Approvazione programma del Consiglio comunale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, studio, ricerca o consulenze. Anno 2021”.

**Vista** la propria determina n. 3/104 del 02.04.2021 avente ad oggetto “Approvazione di progetto per il conferimento di incarico di collaborazione esterna di alta professionalità in materia finanziaria e contabile”.

**Vista** altresì la propria determina n. 4/105 del 02.04.2021 avente ad oggetto “Indizione di selezione comparativa, per titoli, per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata a continuativa di alta professionalità in materia finanziaria e contabile”.

**Rende noto**

**ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE E DURATA DELLA PRESTAZIONE**

1. E' indetta una selezione, per titoli, per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa (Co.co.co.) di alta professionalità in materia finanziaria e contabile per il **periodo 15.04.2021 – 14.04.2024**. La prestazione, altamente qualificata e che pertanto necessita “di competenze di comprovata specializzazione universitaria” (art. 1 co. 2 della disciplina regolamentare di cui alla delibera di G.C. n. 11/2013), è riferita al seguente Progetto approvato con determina n. 3/104 del 02.04.2021:

FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA (ai sensi del D.Lgs. 267/2000 Parte II e s.m.i.)

- 1) Apertura e chiusura delle operazioni contabili generali e speciali anche ai sensi del D.Lgs. 118/2011;
- 2) Rapporti con la Tesoreria comunale;
- 3) Elaborazione degli atti amministrativi (delibere, determine, etc.) fondamentali;
- 4) Patto di stabilità interno;
- 5) Bilancio triennale di previsione finanziaria, DUP (Documento Unico di Programmazione) e predisposizione di tutti gli altri atti/documenti previsti dalla legge;

- 6) Supporto continuo all'attività gestionale ordinaria e straordinaria del Servizio finanziario;
- 7) Variazioni di bilancio ed assestamento generale;
- 8) Verifica equilibri ed eventuali operazioni di salvaguardia;
- 9) Rendiconto della gestione finanziaria ed economico-patrimoniale, nonché predisposizione di tutti gli atti/documenti previsti dalla legge;
- 10) Supporto all'attività degli organi di indirizzo dell'ente (Consiglio comunale, Giunta, Sindaco).

## **ART. 2 – CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE**

1. Il corrispettivo mensile lordo della prestazione è di € 2.680,36 (importo netto: 1.469,44).

Al collaboratore verrà riconosciuto al termine dell'incarico l'indennità di liquidazione calcolata fin dall'inizio del primo rapporto e determinata in ragione di una mensilità lorda per ogni anno di servizio prestato.

## **ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente articolo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
  - a. cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b. età non inferiore agli anni 18;
  - c. idoneità fisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il prescelto;
  - d. godimento dei diritti civili e politici;
  - e. non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
  - f. per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.
2. I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
  - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

## **ART. 4 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti, oltre al diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o di laurea magistrale/specialistica (nuovo ordinamento):
  - a. Diploma di specializzazione o master di livello postuniversitario (entrambi di durata almeno biennale) in discipline economico-aziendali o giuridico-amministrative;
  - b. Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista;
  - c. Avere svolto attività in materia finanziaria e contabile in enti pubblici (è richiesta conoscenza approfondita della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale di tipo pubblicistico, con particolare riferimento agli enti locali – D.Lgs. 267/00 e s.m.i.), con esperienza acquisita per almeno **un quinquennio** con funzioni

dirigenziali o di responsabile di servizio/area/settore o di collaborazione coordinata e continuativa;

- d. Iscrizione al Registro dei revisori contabili.
2. I requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

#### **ART. 5 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, in busta chiusa indicante **“Selezione incarico Co.co.co. in materia finanziaria e contabile”** entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **12.04.2021** a mano al protocollo generale dell’Ente, o spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, **al Comune di BARANO D’ISCHIA – Responsabile del Servizio finanziario – 80072 BARANO D’ISCHIA (NA)**.
2. La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data apposto dall’Ufficio protocollo del Comune di BARANO D’ISCHIA. Non verranno comunque prese in considerazione e quindi saranno escluse (anche se spedite prima) le domande pervenute oltre il termine del **12.04.2021**.
3. L’Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 6 MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, secondo lo schema allegato al presente bando di selezione.
2. Nella domanda i candidati devono dichiarare:
  - a) cognome e nome (per le donne coniugate, quello da nubile);
  - b) luogo e data di nascita;
  - c) di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
  - d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - e) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
  - f) di non avere riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
  - g) di avere l’idoneità fisica all’impiego;
  - h) la propria posizione nei confronti degli obblighi militari;
  - i) di possedere diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o di laurea magistrale/specialistica (nuovo ordinamento). Nel caso di titolo di studio conseguito all’estero, dovrà essere dichiarata anche l’equipollenza al titolo italiano;
  - j) di possedere Diploma di specializzazione o master di livello postuniversitario di durata almeno biennale in \_\_\_\_\_;
  - k) di essere abilitato all’esercizio della professione di Dottore commercialista;
  - l) di avere svolto attività in materia finanziaria e contabile in enti pubblici, con esperienza acquisita per almeno **un quinquennio**, con funzioni \_\_\_\_\_ (dirigenziali o di responsabile di servizio/area/settore o di collaborazione coordinata e continuativa) presso \_\_\_\_\_ nel/i periodo/i \_\_\_\_\_;
  - m) di essere iscritto al Registro dei revisori contabili;

- n) l'indirizzo attuale;
3. La firma del candidato, da apporre in calce alla domanda, deve essere originale. Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
  4. L'Ente si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda.
  5. Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente articolo o non sottoscritte **non verranno prese in considerazione**. L'Ente si riserva tuttavia di concedere ai candidati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

#### **ART. 7 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

1. La selezione si effettua mediante la comparazione dei titoli professionali e degli incarichi ricoperti presso pubbliche amministrazioni, assegnando:
  - a) punti 2 per ogni anno di corso del titolo di specializzazione (si ricorda che tale titolo deve essere almeno di durata biennale);
  - b) punti 0,5 per ogni anno maturato dall'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista;
  - c) punti 1 per ogni anno di attività in materia finanziaria e contabile in enti pubblici (periodo minimo: almeno un quinquennio);
  - d) punti 0,5 per ogni anno di iscrizione al Registro dei revisori contabili.
2. Ai sensi dell'art. 6 co. 1 della disciplina regolamentare di cui alla delibera di G.C. n. 11/2013, il Responsabile del Servizio finanziario procede alla comparazione dei titoli posseduti dai candidati redigendo la relativa graduatoria in apposito verbale. Successivamente il risultato è approvato con determina dello stesso Responsabile e pubblicazione all'Albo pretorio e sul Sito istituzionale internet del Comune di Barano d'Ischia.

#### **ART. 8 - DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Il candidato prescelto, prima dell'assunzione in servizio, dovrà produrre (se non già acquisiti in precedenza) presso il Servizio del personale del Comune la documentazione o dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso.
2. La documentazione prodotta dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo o abilitazione.

#### **ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

- 1) Il Responsabile del Servizio finanziario, acquisita la documentazione di cui al precedente articolo, procede alla stipula di apposito contratto di collaborazione coordinata e continuativa e all'assunzione del prescelto.
- 2) Il candidato prescelto, ai sensi dell'art. 9 della disciplina regolamentare di cui alla delibera di G.C. n. 11/2013, assume l'incarico a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul Sito istituzionale del Comune.

#### **ART. 10 - ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO**

1. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali dei candidati non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente Selezione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

## **ART. 12 - PUBBLICAZIONE**

1. Il presente avviso, unitamente alla determina di indizione della selezione, sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo pretorio dell'ente per un periodo di tempo di 10 giorni, nonché sul Sito istituzionale-internet del Comune di Barano d'Ischia per lo stesso periodo.

**BARANO D'ISCHIA lì 02.04.2021**

**Il Responsabile del Servizio finanziario**  
**Dott. Ottavio Di Meglio**

